



## Inhalt

Hosting Paket.....	3
WP-ADMIN .....	5
CMS (Content-Management-System):.....	5
Theme:.....	5
Plugin:.....	5
Benutzerrolle:.....	5
WP-Admin Login: .....	6
WP-Admin Fenster Erklärung:.....	7
Terminerstellung im ME Calender: Schritt-für-Schritt-Anleitung:.....	8
Beiträge erstellen .....	10
1.Weg .....	10
2. Weg .....	12
Gestaltung der Nachricht.....	12
Überschrift .....	12
Text .....	12





## Hosting Paket

Das Hosting Paket der Homepage läuft bei Strato.

Hier die Login-Daten für das WEB-Hosting der Homepage des Schützenvereins.

### **Adresse der Website:**

<https://www.strato.de/apps/CustomerService>

STRATO

Kunden  
**LOGIN**

Benutzername oder Kundennummer

Passwort

Passwort vergessen?

Login

Webmail-Login

HiDrive Login

Server-Login

Abbildung 1: Login Hosting

Benutzer und Passwort in die entsprechenden Felder eingeben.

### **Benutzer:**

78327769

### **Passwort:**

#V0orderlader2035



Über das Hosting können die Datenbanken, E-Mailadressen, SFTP-Zugänge, uvm. Verwaltet werden. Es können auch alle Verträge, Rechnungen Web-Spaces bearbeitet, eingesehen und geändert werden.

The screenshot shows the STRATO user interface. At the top, there's a navigation bar with 'Winter-Aktion', 'Aktuelle Angebote', 'Pakete', 'Hilfe', and 'Mein Konto'. The main content area is titled 'Alle Pakete' and features a search bar and a table of packages. A sidebar on the left contains navigation options like 'Alle Pakete', 'Kontoinformation', 'Rechnungen', 'Verträge', and 'Aktuelle Angebote'. A promotional banner for 'STRATO Winter-Aktion' is also visible.

Paketname	Auftragsnummer	Kennung
STRATO Hosting Starter	9729421	sv-rhein Zabern.de
STRATO marketingRadar	9729413	-

Abbildung 2: Startseite Hosting

The screenshot shows the 'STRATO Hosting Starter' configuration page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'STRATO Hosting Starter' and includes a 'Wichtiger Hinweis' section about email security. Below this, there are several service tiles for 'E-Mail-Marketing', 'E-Commerce Plug-in', 'E-Mails verwalten', 'Domains verwalten', 'WordPress & Co. starten', 'Domains bestellen', 'SSL verwalten', and 'Webspace verwalten'. A sidebar on the left lists various services like 'STRATO Hosting Starter', 'E-Mail', 'Domains', 'Sicherheit', 'Datenbanken und Webspaces', 'Website & Shop', and 'Online Marketing'. A domain selection section is also visible at the bottom left.

Abbildung 3: Startseite SV-Rhein Zabern.de

**Änderungen im Hosting sollten nur von versierten Benutzern durchgeführt werden.**



## WP-ADMIN

Die Homepage wurde mit dem CMS „WordPress“ erstellt. Bevor ich auf das Erstellen von Beiträgen, Terminen usw. eingehe eine kurze Erklärung von Begriffen, die ab jetzt Verwendung finden.

## CMS (Content-Management-System):

*Ist eine Software, mit der Inhalte wie Texte, Bilder und Dokumente auf einer Webseite einfach erstellt, bearbeitet und verwaltet werden können – und das meist ohne Programmierkenntnisse. Die Bedienoberfläche ist benutzerfreundlich gestaltet, sodass auch weniger erfahrene Nutzer Änderungen an Webseiten vornehmen oder neue Beiträge veröffentlichen können. Bekannte Beispiele für CMS sind WordPress, Joomla! oder TYPO3.*

## Theme:

*Ein Theme ist ein Design-Vorlage für WordPress, die das Aussehen und die Struktur einer Webseite bestimmt. Es legt fest, wie Inhalte angezeigt werden, welche Farben, Schriftarten und Layouts verwendet werden und wie Navigationselemente angeordnet sind. Mit Themes kann das Erscheinungsbild der Seite individuell angepasst werden, ohne dass die zugrunde liegenden Inhalte verändert werden müssen. Es gibt sowohl kostenlose als auch kostenpflichtige Themes, die je nach Bedarf installiert und aktiviert werden können.*

## Plugin:

*Ein Plugin ist eine Erweiterung für WordPress, die zusätzliche Funktionen oder Features bereitstellt, ohne dass der Kern der Software verändert werden muss. Plugins können beispielsweise Kontaktformulare, Sicherheitsfunktionen, SEO-Tools oder Social-Media-Integrationen hinzufügen. Die Installation und Aktivierung von Plugins erfolgt meist unkompliziert über das WordPress-Backend, sodass die Webseite flexibel und individuell angepasst werden kann.*

## Benutzerrolle:

*In WordPress bestimmt die Benutzerrolle, welche Rechte und Möglichkeiten ein Nutzer im System hat. Es gibt verschiedene Rollen wie Administrator, Redakteur, Autor, Mitarbeiter und Abonnent, die jeweils unterschiedliche Berechtigungen besitzen – zum Beispiel Beiträge verfassen, veröffentlichen oder nur lesen. Durch die Zuweisung einer passenden Benutzerrolle kann festgelegt werden, wer welche Aufgaben auf der Webseite übernehmen darf.*



## WP-Admin Login:

Den WP-Admin Login erreicht man indem man in der Adresszeile des Browsers die Adresse

[www.sv-rheinabern.de/wp-admin/](http://www.sv-rheinabern.de/wp-admin/)

eingeben.

Der Benutzername wird vom Administrator vergeben und ein erstes Passwort wird dann per E-Mail zugestellt.

Im Anmeldefenster den Benutzernamen und das Kennwort eingeben.

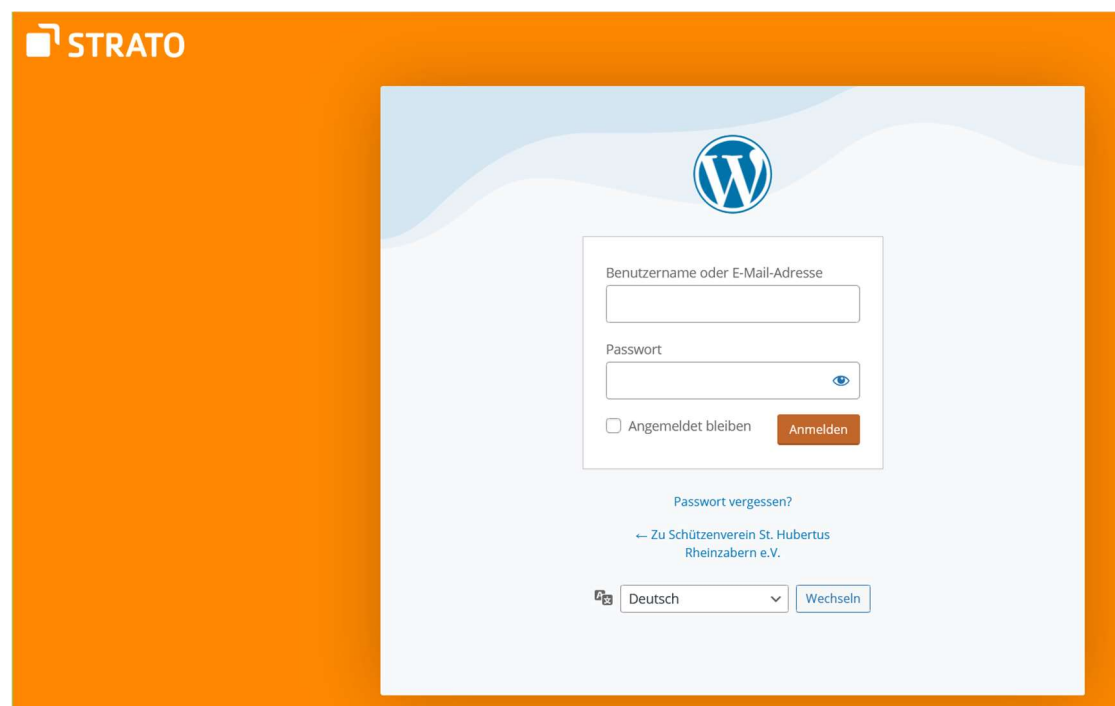


Abbildung 4: WP-Admin Anmeldefenster



## WP-Admin Fenster Erklärung:

Das WP-Admin Startfenster ist die zentrale Verwaltungsoberfläche von WordPress. Nach dem erfolgreichen Login gelangt der Benutzer direkt in das Dashboard, das einen Überblick über die wichtigsten Funktionen und aktuellen Aktivitäten bietet. Hier werden beispielsweise Informationen zu neuen Kommentaren, Updates oder zuletzt veröffentlichten Beiträgen angezeigt.

Links befindet sich das Hauptmenü, über das alle Bereiche der Website wie Beiträge, Seiten, Medien, Design und Einstellungen erreichbar sind. Die einzelnen Menüpunkte führen zu spezifischen Unterseiten, auf denen Inhalte bearbeitet oder Einstellungen angepasst werden können. Im oberen Bereich des Fensters gibt es zudem eine Schnellzugriffsleiste für häufig genutzte Aktionen, wie das Hinzufügen neuer Beiträge oder das Ansehen der Website.

Das Dashboard kann je nach Benutzerrolle und installierten Plugins unterschiedlich aussehen, da Administratoren mehr Funktionen sehen als beispielsweise Autoren oder Abonnenten. Insgesamt dient das WP-Admin Startfenster als Ausgangspunkt für alle administrativen Aufgaben im WordPress-System.

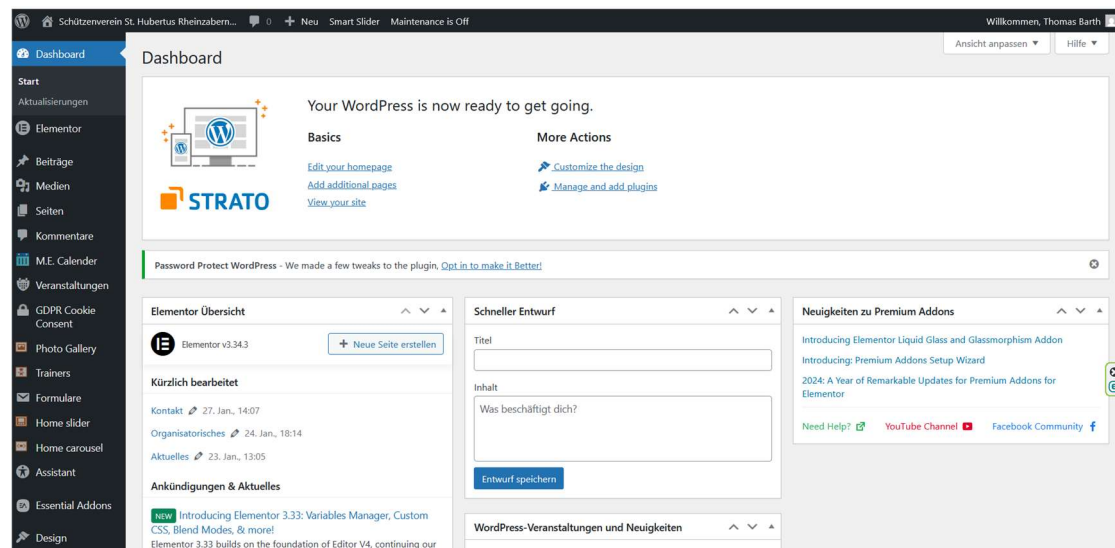


Abbildung 5: WP-Admin Startfenster



## Terminerstellung im ME Calender: Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Um einen neuen Termin im ME Calender anzulegen, klicken Sie zunächst im Hauptmenü auf „ME Calender“ (Bild 6). Anschließend wählen Sie die Option „Veranstaltung hinzufügen“ (Bild 7) aus.

Im sich öffnenden Dialogfenster (Bild 8) geben Sie die relevanten Informationen ein: Titel des Termins, Datum und Uhrzeit sowie gegebenenfalls eine Beschreibung oder weitere Details. Sie können zudem festlegen, ob der Termin wiederholt werden soll und Teilnehmer hinzufügen, falls dies unterstützt wird. Speichern Sie den Termin abschließend mit einem Klick auf „Speichern“ oder „Erstellen“.

Der neu angelegte Termin erscheint nun im ME Calender und ist für berechnigte Nutzer sichtbar. Änderungen können jederzeit vorgenommen werden, indem Sie den Termin im Kalender anklicken und die gewünschten Anpassungen vornehmen.

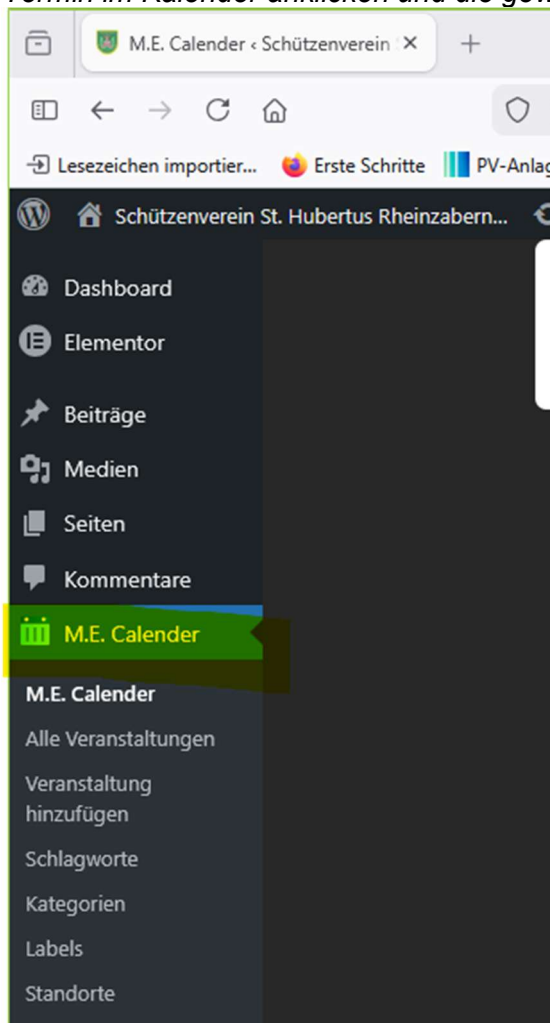


Abbildung 6: Hauptleiste

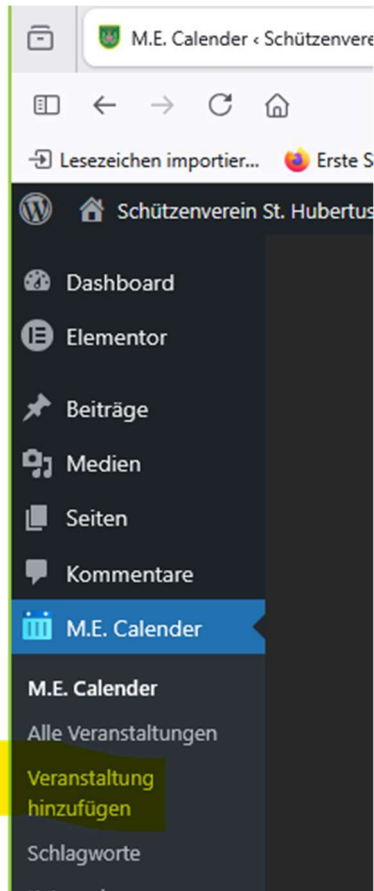


Abbildung 7: Veranstaltung hinzufügen

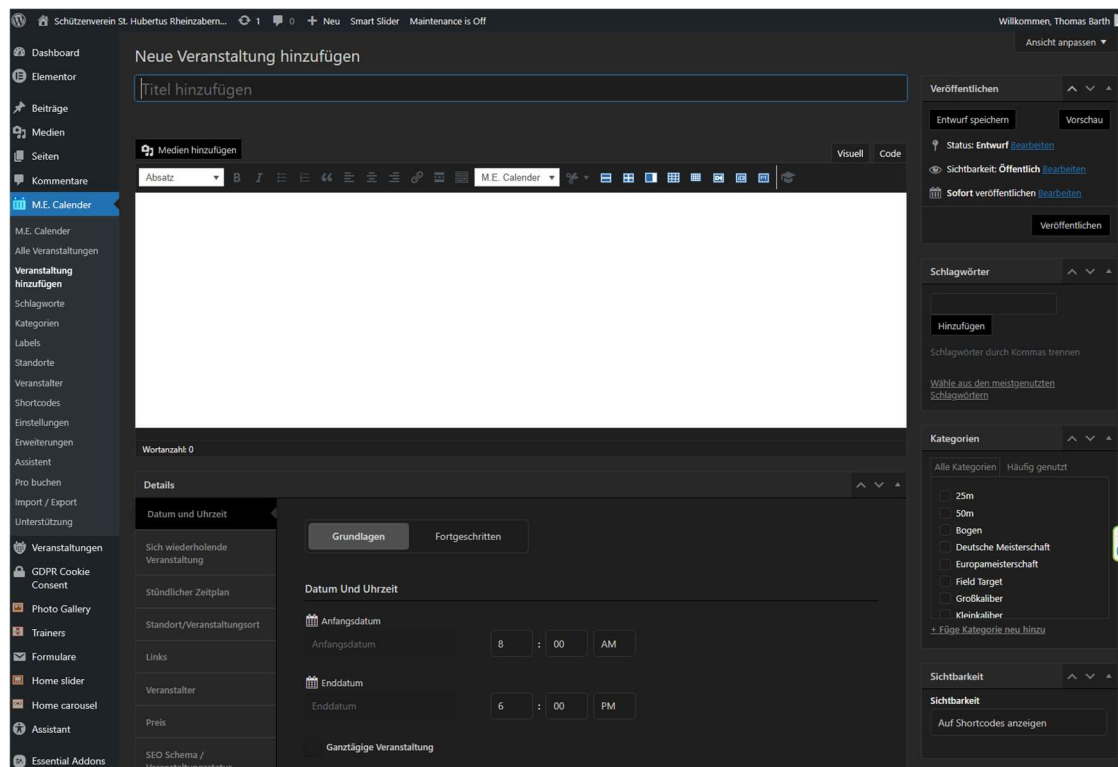


Abbildung 8: Dialogfenster



## Beiträge erstellen

Beiträge können über zwei Wege erstellt werden.

### 1. Weg

Der erste Weg führt über Wp-Admin unter dem Punkt „Beiträge“ und dort „Neuer Beitrag“.

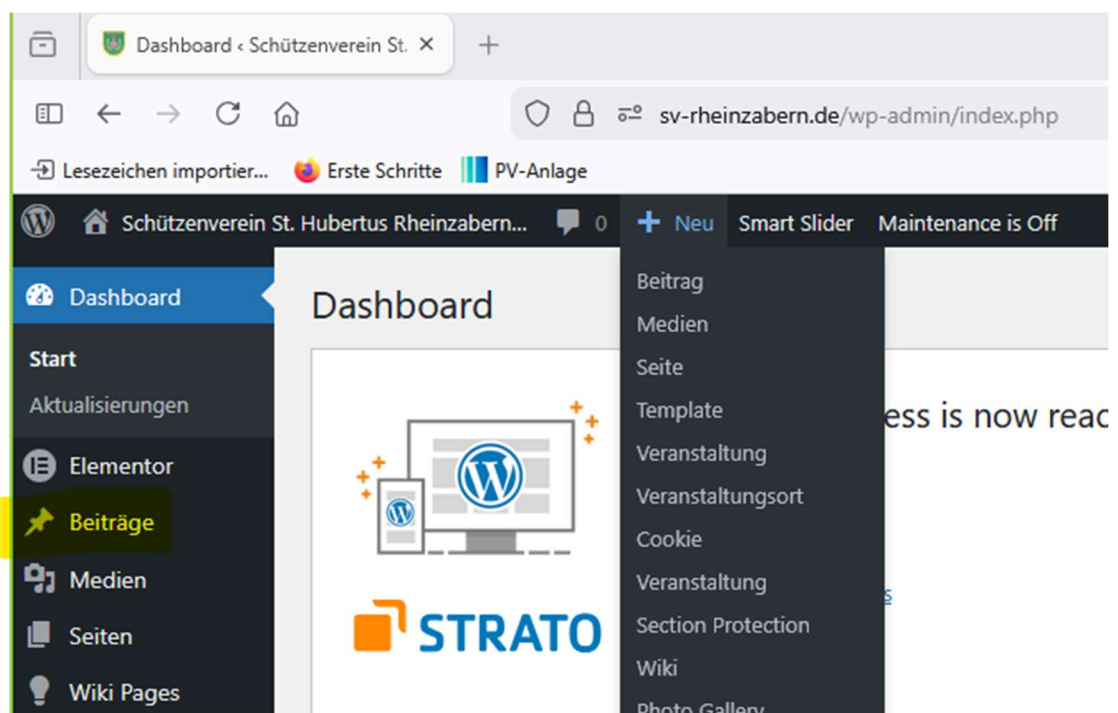


Abbildung 9: Dashboard "Beiträge"

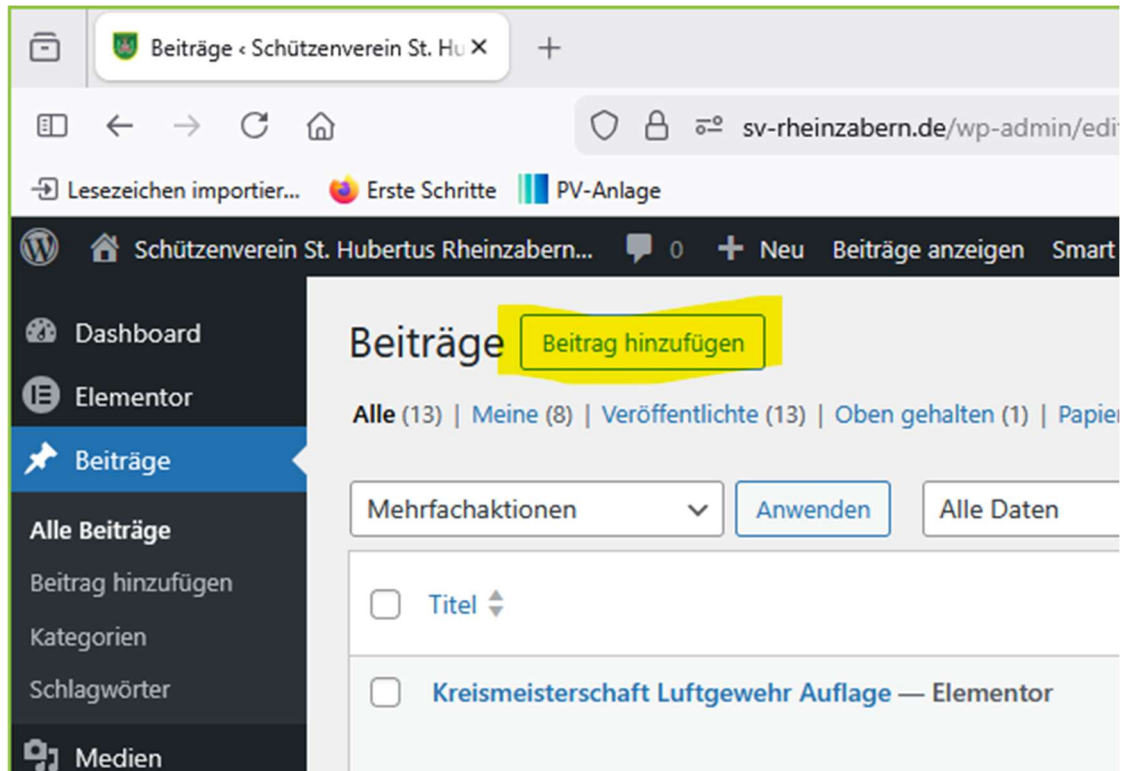


Abbildung 10: Beitrag hinzufügen

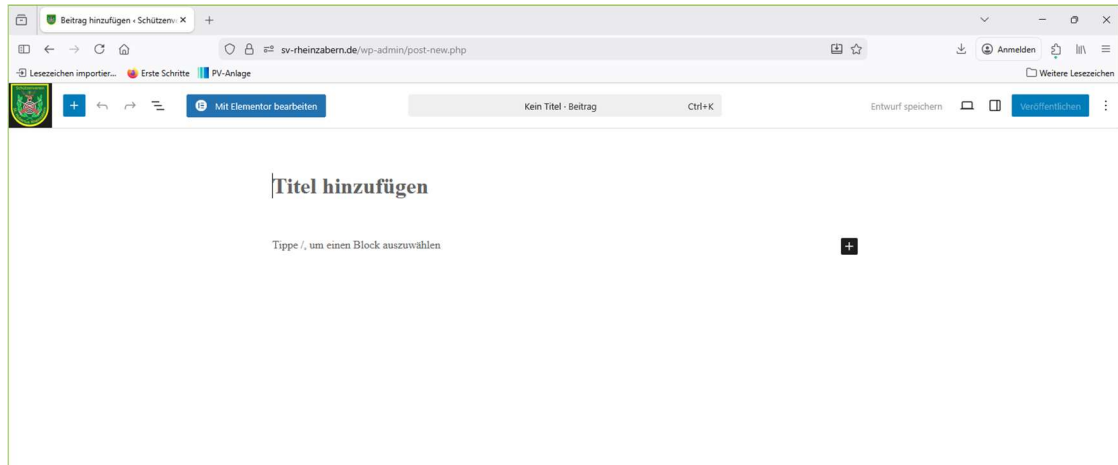


Abbildung 11: Informationen eingeben und Texte formatieren

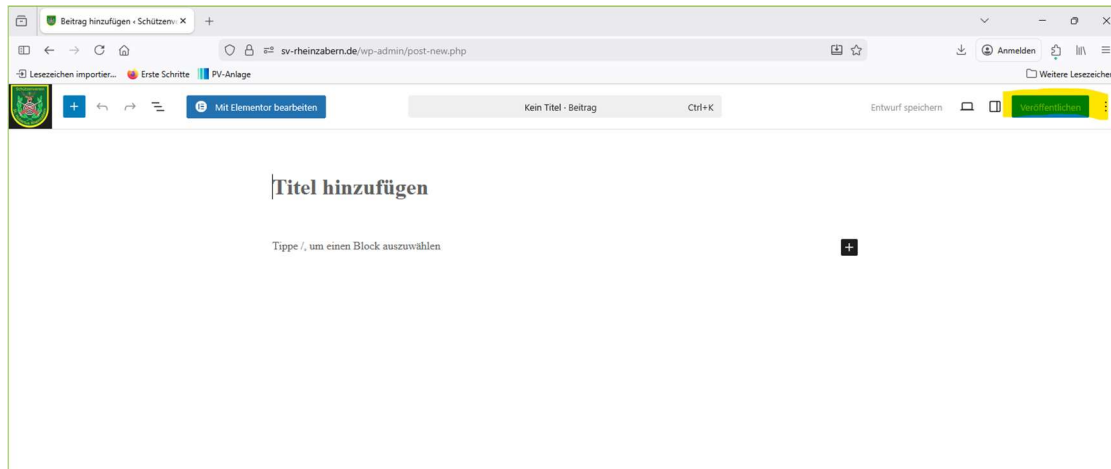


Abbildung 12: Mit veröffentlichen wird der Beitrag angezeigt

## 2. Weg

Der Zweite Weg ist einfach eine E-Mail an die Adresse [„wird nur dem beangegeben der sie braucht“@sv-rheinzabern.de](mailto:@sv-rheinzabern.de) zu schicken. Der Inhalt dieser E-Mail wird als Beitrag gespeichert und muss dann über „Beiträge“ nochmals freigeschaltet werden.

## Gestaltung der Nachricht

Bis die Vorlage fertig ist muss der Beitrag von Hand formatiert werden. Um eine Gleichheit zu gewährleisten hier die Format Einstellungen.

## Überschrift

Höhe: 25px, Textfarbe: weiß (#ffffff), Hintergrund: Farbverlauf Schützengrün (#006400) und Text (#7a7a7a), Position: 100, Winkel: 60

## Text

Textgröße: Überschrift2, Textfarbe: weiß (#ffffff), Hintergrund: Farbverlauf Schützengrün (#006400) und Text (#7a7a7a), Position: 100, Winkel: 60